

ת ק נ ו ן

יה"ת - יצירה ההבעה תרפיה - האגודה לטיפול באמצעות אמנויות בישראל

סימן א: האגודה

1. **שם האגודה: יה"ת - יצירה ההבעה תרפיה- האגודה לטיפול באמצעות אמנויות בישראל**

Yahat: The Creative Arts Therapies Association in Israel

2. מס' עמותה: 58-001-862-0

3. כתובת האגודה: ת.ד. 295 בנימינה 3055103

סימן ב: מבוא

4. האגודה הנה מוסד ללא כוונת רווח (מלכ"ר) ומטרתה היא קידום **מקצוע הטיפול באמצעות אמנויות**.
5. האגודה מכירה **במקצוע טיפול באמצעות אמנויות בתחומים כדלהלן: אמנות חזותית, ביבליותרפיה, דרמה, מוסיקה, פסיכודרמה ותנועה ומחול**.
6. לאגודה תהיה זיקה לאיגודים מקצועיים מקבילים בישראל ובעולם.
7. אין באמור בסעיף 4 כדי למנוע העסקת עובדי מנהל ו/או בעלי תפקידים אחרים בשכר.
8. תקציב העסקת עובדי מנהל ו/או בעלי תפקידים אחרים בשכר מותנה באישור של האסיפה הכללית.

סימן ג: מטרות

9. ייצוג חברי האגודה בכל הנוגע לקידום המעמד המקצועי של העוסקים **בטיפול באמצעות אמנויות** והרמת קרנם.
10. לארגן ולפתח מנגנוני עזרה הדדית לחברי האגודה.
11. לבצע איסוף נתונים ומידע וכן לבצע מחקרים בתחום **הטיפול באמצעות אמנויות**
12. ליזום, להקים, לקיים ולנהל מפעלי תרבות לרווחת חברי האגודה לקידום המקצועי ולצרכי עבודתם, להחזיק ולנהל ספריות, חדרי קריאה, חדרי מוסיקה, תקליטיות, חדרי משחקים, מתקני ספורט, לארגן תערוכות ותצוגות, מופעים אומנותיים, הצגות ונשפים, תחרויות, טיולים, תיורים וכל מפעל לשירותים אחרים אשר האגודה תמצא לראוי או למועיל לנהל ולספק בקשר למטרותיה כולן או מקצתן.
13. להדפיס, לפרסם, להוציא לאור ולהפיץ עלוני מידע, חוזרים, כתבי-עת, ספרים וכתבים אחרים שייראו מועילים למטרות האגודה.
14. לסייע בקליטתם של עולים חדשים העוסקים בטיפול באמצעות אמנויות לארגן ולקיים השתלמויות, הרצאות, כיתות-לימוד, סימפוזיונים, ועידות וכינוסים.

15. לרכז מידע וליזום מחקרים בכל הנושאים הקשורים לפעילות חברי האגודה ולמטרות האגודה.
16. להקים ולקדם איגודים או מוסדות מאוגדים או בלתי מאוגדים בעלי מטרות דומות (בשלמותן או במקצתן) למטרות האגודה, לתמוך בהם ולשתף עמם פעולה.
17. לקדם ולטפח יחסי גומלין עם איגודים מקצועיים בישראל ובחו"ל בכלל ועם איגודים מקצועיים הדומים במטרותיהם לאלה של האגודה בפרט.
18. להצטרף כתברה לאיגודים אלה.

סימן ד: סמכויות האגודה

19. האגודה הנה תאגיד הכשיר לכל פעולה משפטית, ובעלת סמכויות כגון:
- א. לחתום על הסכמים קיבוציים מיוחדים ו/או כלליים (כמפורט בחוק הסכמים קיבוציים תשי"ז – 1957).
 - ב. לקבל כספים, נכסים, מתנות, זכויות וטובות הנאה, בין באמצעות תרומות בישראל ובחו"ל, ובין בכל דרך אחרת ולהוציאם לשירות ולקידום מטרות האגודה.
 - ג. לרכוש, למכור, להחזיק, לשכור ולהשכיר נכסי דניידי ונכסי דלא נידי ולעשות בהם כל פעולה לשירות ולקידום מטרות האגודה.
 - ד. לגבות דמי חבר ו/או תשלומים אחרים מחברי האגודה.
 - ה. לפתוח, לנהל ולסגור חשבונות בנקאיים וכן להשקיע כספים לקידום מטרות האגודה.
 - ו. ללוות כספים ולקבל התחייבויות, מענקים ואשראים מחברים ומאחרים בכל דרך ותנאי שהם, לשעבד בכל דרך ותנאי נכסי דניידי ולא נידי וכל זכות בהם, וכן ליתן בטוחות וערבויות מכל סוג שהוא, לצורך קיום מטרותיה של האגודה.
 - ז. להקים קרנות ולקבוע דרכי פעולתן לשירות ולקידום מטרות האגודה.
 - ח. לקבל תרומות ו/או הכנסות מאת חברים ומאת שאינם חברים.
 - ט. להשתתף בכל צורה שהיא בפעולותיהם של גופים ומוסדות העוסקים בין היתר במטרות הדומות למטרות האגודה.
 - י. להוציא, למשוך לקבל, להסב ולמסור לגביה או לניכיון שטרות, המחאות, תעודות, מסמכים והתחייבויות מכל מין וסוג שהוא, של חברי האגודה ושל תאגידים מפעלים וגופים, שהאגודה חברה בהם או שהיא מקיימת אתם קשרים מסחריים ואחרים, וכן לפתוח להחזיק חשבונות מכל סוג שהוא בכל מוסד כספי, הכל לצורך קיום מטרותיה של האגודה.
 - יא. ליצור קרנות שונות לצורך קידום ענייני האגודה.
 - יב. להעסיק ולפטר עובדים, לשלם את שכרם, משכורתם ו/או תשלומים אחרים הנובעים מהעסקתם.
 - יג. להופיע, לתבוע ולהתגונן בבתי משפט וטריבונאלים משפטיים ומעין-שיפוטיים שונים.

- יז. לייצג ולהיות מיוצג בפני כל הגורמים, המוסדות והמשרדים הממשלתיים, העירוניים והאחרים.
- טו. לבטח את חברי האגודה, את נכסיה ואת נכסי חבריה, אצל מבטחים מורשים כמשמעם בחוק חוזה הביטוח התשמ"א - 1981.
- טז. למנות עורך דין ו/או עורכי דין לשם ייצוג האגודה בפני כל רשות שהיא.
- יז. להתקשר בחוזים, לקבל התחייבויות, להיות בעל דין בכל הליך משפטי, לשמש נאמן, אפוטרופוס, מנהל עיזבון או סוכן בעל עניין.
20. נכסי וכספי האגודה ישמשו לשירות ולקידום מטרותיה בלבד ולא יחולקו בין חבריה בכל צורה שהיא.

סימן ה: מוסדות האגודה

א. האסיפה הכללית:

21. האסיפה הכללית הנה הסמכות העליונה ומוסדות האגודה כפופים לה.
22. האסיפה הכללית תכנס ע"י הנהלת האגודה במועדים קבועים ולא פחות מאשר אחת לשנה, במקום ובמועד אשר נקבע על ידי ההנהלה.
23. הודעה בדבר כינוס האסיפה, תימסר 21 ימים לפני מועד ההתכנסות, ותציין תאריך, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.
24. האסיפה הכללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 30 חברי אגודה בעלי זכות הצבעה. היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
25. לא נתכנס המניין האמור תוך שעה מן הזמן הנקוב בהזמנה, רשאים הנוכחים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה, והחלטותיהם תחשבנה כהחלטות חוקיות של האסיפה הכללית לכל דבר ועניין.
26. החלטה בדבר שינוי התקנון, מחייבת רוב מיוחד של 70% מקולות הנוכחים. שינוי בתקנון יופקד כחוק ברשם העמותות.
27. החלטה בדבר סילוק אדם מהאגודה, תתקבל ברוב מיוחד של 70% מקולות הנוכחים.
28. החלטה בדבר הדחת חבר הנהלה מתפקידו ומחברותו בהנהלה תתקבל ברוב מיוחד של 70% מהקולות הנוכחים
29. ניתן לקיים הצבעה בדואר או באמצעים דגיטאליים בתנאי שכל מי שזכאי להיות נוכח קיבל הודעה על כך שלושה שבועות לפחות מראש. שכל הנוכחים בישיבה באמצעים דגיטאליים יוכלו לראות ולשמוע זה את זה. יש לתעד את הישיבה בפרוטוקול מתאים, לרבות מי נכח, אילו החלטות עלו להצבעה ומה היה מניין הקולות. (כמו בכל ישיבה של האספה הכללית)
30. במקרה של הצבעה שקולה באסיפה הכללית בכל עניין יכריע קולו של יו"ר האגודה.
31. החלטות האסיפה הכללית תרשמנה בפנקס ההחלטות.
32. אסיפה שלא מן המניין, תכנס ע"י ההנהלה על פי דרישה בכתב של עשירית חברי האגודה, תוך 21 יום ממועד הגשת הבקשה להנהלה.

33. ועדת הביקורת ו/או הנהלת האגודה רשאים לכנס אסיפה שלא מן המניין, תוך מתן הודעה בכתב 14 יום לפני מועד ההתכנסות הרצוי, בציון הנושאים שעל הפרק.
34. האסיפה הכללית תשמע דינים וחשבונות על פעולות מוסדות האגודה, תקבל דו"ח על מצבה הכספי, תדון ותאשר תקציבים עתידיים.
35. **יו"ר האסיפה הכללית ייבחר אחת לשנה ברוב רגיל של הנוכחים באסיפה.**
36. המתאם הארגוני של האגודה או מי שימונה בידי יו"ר האסיפה, ינהל את פרוטוקול האסיפה.
37. לאסיפה הכללית תהא הסמכות הבלעדית לבחור את בעלי התפקידים כדלהלן: יו"ר האגודה ושני סגנים ליו"ר, ראשי חטיבות וסגני ראשי חטיבות, חברי ועדת הביקורת וחברי ועדת האתיקה.
38. האסיפה הכללית תדון בכל העניינים שחייבת היא לדון בהם בהתאם להוראות החוק, התקנות ותקנון זה, וגם בכל עניין אחר הכלול בסדר יומה.
39. סדר היום של האסיפה הכללית השנתית יקבע על ידי הנהלת האגודה, ויכלול:
- א. דין וחשבון של ההנהלה על פעולות האגודה ומצבה הכספי.
 - ב. דין וחשבון של ועדת הביקורת.
 - ג. אישור התקציב השנתי וקביעת המיסים השנתיים שעל החברים לשלם לאגודה.
 - ד. קביעת מקסימום ההלוואות והערבויות שהנהלה רשאית לקבל בשנת התקציב.
 - ה. בחירת מוסדות האגודה.
 - ו. כל נושא אחר שתקבע הנהלת האגודה.
40. סדר היום של אסיפה שכונסה שלא מן המניין יכלול דיון בנושאים שצוינו על ידי הגוף המוסמך שביקש את כינוס האסיפה, וכן כל נושא אחר עליו תחליט הנהלת האגודה.
41. כל החלטה שנתקבלה באסיפה הכללית תחייב את כל חברי האגודה בין אם נכחו בה ובין אם נעדרו ממנה, בין אם השתתפו בהצבעה ובין אם לא השתתפו בהצבעה, בין אם הצביעו בעד החלטה ובין אם הצביעו נגדה או נמנעו מהצבעה.
- ב. הנהלת האגודה:**
42. ההנהלה היא הגוף המייצג והמנהל את האגודה. היא תפעל למען קידום מטרותיה.
43. ההנהלה מוסמכת לנהל את כל ענייניה של האגודה ולעשות את כל הדרוש לצורך קידום ומימוש מטרותיה של האגודה כפי שהוגדרו בתקנון וכפי שתהיינה מעת לעת.
44. בהנהלה האגודה יכהנו: יו"ר האגודה (חבר בסיווג "מדריך"), שני סגני היו"ר (חברים בסיווג מדריך) ושישה ראשי החטיבות (חבר בסיווג "מדריך") ובסה"כ 9 חברי הנהלה.
45. חברי ההנהלה יבחרו ע"י האסיפה הכללית לתפקידיהם בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות ובכל 4 שנים. בחירתם לתפקידם על ידי האסיפה הכללית תהווה גם בחירה לחברות בהנהלת האגודה, ולא ישמש מי מהם בתפקידו מבלי להיות חבר בהנהלת האגודה.
46. ההנהלה תכהן במשך ארבע שנים ברציפות, עד לבחירת הנהלה חדשה ע"י האסיפה הכללית.

47. לא יבחר להנהלה חבר אשר לגביו קיים חשש שלא יוכל למלא את תפקידיו ואת חובותיו הנובעות מתפקידיו בשל ניגוד עניינים לפעולות האגודה ומטרותיה, אם בשל עניין אישי שלו, או בשל התחייבות או נאמנות כלפי האחר, או מכל סיבה אחרת.
48. חבר הנהלה, אשר קיים חשש שימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לעניין מסוים העומד לדיון ו/או החלטת ההנהלה, לא ייקח חלק באותם דיונים ו/או החלטות.
49. האסיפה הכללית תהא רשאית להעביר מתפקידו חבר הנהלה, אשר לגביו יוחלט כי חרג מטוהר המידות ו/או בשל ניגוד עניינים הוא אינו מסוגל לבצע את תפקידו כראוי. שניים מחברי ההנהלה ו/או עשירית מחברי האגודה ו/או ועדת הביקורת רשאים יהיו להביא להחלטת האסיפה בקשה להעברתו מתפקידו של חבר הנהלה בשל חשש לחריגה מטוהר המידות או ניגוד עניינים.
50. **יו"ר האגודה יבחר ע"י האסיפה הכללית לתפקידו בבחירות אישיות, ישירות וחשאיות ובכל 4 שנים. הבחירות ליו"ר האגודה תתקיימנה בתום השנה השלישית לכהונת היו"ר. בשנת החפיפה, עד לתחילת כהונתו, ילמד היו"ר הנבחר את התפקיד בצמידות ליו"ר המכהן וישמש כחבר מן המניין בהנהלת האגודה. ליו"ר האגודה יכול להיבחר רק חבר בסיווג חברות מדריך.**
51. **במידה ויו"ר האגודה המכהן יתפטר ו/או יודח מתפקידו במועד כלשהו לאחר מינויו של היו"ר הנבחר לתקופת חפיפה, תקוצר שנת החפיפה והיו"ר הנבחר יתחיל בתפקידו כיו"ר האגודה.**
52. במקרה של העברת חבר הנהלה מתפקידו בשל חשש לניגוד עניינים ייבחר לו מחליף ע"י האסיפה הכללית אשר תכנס לא יאוחר מ – 60 יום לאחר העברתו מתפקידו. עד לבחירת מחליף תמשיך ההנהלה לכהן בהרכב מצומצם.
53. פסקה כהונתו של חבר הנהלה מסיבה כלשהי ושלא בשל ניגוד עניינים, יצורף להנהלה המועמד לתפקידו של חבר ההנהלה שפסקה כהונתו, אשר בבחירות האחרונות קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר אחר החבר שנבחר. אם אין מועמד כזה בנמצא – תקרא האסיפה הכללית לשם בחירת חבר הנהלה חדש.
54. ההנהלה רשאית להאציל מסמכויותיה, כולן או מקצתן, לועדות המשנה המורכבות מחברי ההנהלה בלבד. האצלה זו תעשה בכתב ותרשם בפנקס ההחלטות של ההנהלה.
55. ההנהלה רשאית למנות ועדות משנה מקרב חבריה, בהתאם לצורכי האגודה, על פי סמכויות אשר ניתנו בכתב מינוי. כמו כן רשאית היא לבטלן, לשנות הרכבן ולהגדיר מחדש את סמכויותיהן.
56. ההנהלה רשאית לרכוש ולמכור נכסים בשם האגודה, באישור האסיפה הכללית.
57. ההנהלה תקבע סכום דמי חברות לאגודה, דמי ניהול עבור פעולות מיוחדות, השתתפות בכנסים, הרצאות, סדנאות וכד'.
58. **חתימת יו"ר האגודה יחד עם אחד מסגני היו"ר, בצירוף חותמת האגודה, תחייב את האגודה.**
59. החלטות ההנהלה תתקבלנה ברוב קולות הנוכחים בהצבעה ובלבד שנכחו לפחות מחצית מחברי ההנהלה. במקרה של הצבעה שקולה, יכריע יו"ר האגודה.

60. המתאם הארגוני של האגודה או מי שימונה בידי יו"ר האגודה, ינהל את פרוטוקול ישיבות ההנהלה.
61. ההנהלה תקבע את הקריטריונים לקבלה לאגודה ולמעבר מסיווג חברות אחד למשנהו, ותהא רשאית להתקין תקנות לעניין זה אשר יקראו "תקנות הקבלה והמעבר". שינויים בתקנות הקבלה והמעבר יכנסו לתוקף לאחר פרסומם במידעונים אינטרנטים ודיגיטליים שמפיצה האגודה ובאתר האינטרנט שלה.
62. בקביעת הקריטריונים לקבלה לאגודה ולמעבר מסיווג אחד למשנהו, תיקח ההנהלה בחשבון את תנאי ההכרה או רישוי של המוסדות הממלכתיים הממונים על הרשאת העיסוק בטיפול באמצעות אמנויות.
63. הנהלת האגודה רשאית להרחיק חבר אגודה בהתאם להמלצת ועדת האתיקה או בהתאם לעילות להפסקת חברות של חבר באגודה לפי תקנון זה, בכפוף למתן הודעה זמן סביר מראש וקיום זכות שימוע כדין לחבר טרם קבלת ההחלטה. החלטה על הרחיקת חבר לתקופה מסוימת או לצמיתות תתקבל ברוב של שני שלישי מחברי ההנהלה בהרכבה המלא. על החלטת הרחיקה רשאי החבר המורחק לערור בפני האסיפה הכללית. הערר יוגש להנהלת האגודה עד 30 יום מהחלטתה, והיא תכנס את האסיפה הכללית לדיון מיוחד בערר עד 30 ימים לאחר מכן. החלטת האסיפה הכללית בערר תתקבל ברוב קולות רגיל של קולות הנוכחים.
64. החלטות ההנהלה תרשמנה בפנקס ההחלטות על ידי המתאמת הארגונית של האגודה או מי שימונה בידי יו"ר האגודה.
65. כהונתו של חבר בהנהלת האגודה תופסק באחת מאלה:
- הוכרז כפסול דין או חלה ברוחו.
 - הודיע להנהלת האגודה בכתב על התפטרותו ולא יחזור בו בתוך 48 שעות.
 - הורד דירוג חברותו באיגוד.
 - הורשע בעבירה פלילית אשר יש עמה קלון. ההחלטה אם בעבירה מסוימת יש משום קלון הינה בסמכות היועץ המשפטי של האגודה.
 - האסיפה הכללית החליטה להדיחו.
66. הנהלת האגודה תמסור לועדת הביקורת כל מסמך ממסמכי האגודה או כל מסמך אחר שברשותה, וזאת בתוך 7 ימים מדרישת ועדת הביקורת.
- ג. הגזבר הכללי של האגודה:**
67. ההנהלה רשאית למנות גזבר כללי מבין חברי האגודה או גזבר כללי מקצועי אשר יועסק בשכר ואינו חבר האגודה ע"פ שיקול דעתה.
68. **הגזבר הכללי או גזבר כללי מקצועי אשר יועסק בשכר** לא יכהן כחבר הנהלה ולא תהיה לו זכות הצבעה בישיבותיה.
69. תפקידי הגזבר הכללי:
- לשמור על ניהול שוטף וחוקי של כספי האגודה.
 - לתקצב את עלויות פעולת האגודה.
 - לפקח על ניהול המאזנים והדו"חות הנדרשים ע"פ חוק.

ד. לפקח על ניהול חוזים עסקיים כגון העסקת עובדים בשכר, רכישה ו/או השכרת שירותים ונכסים.

ה. לפקח על הפעילות העסקית של האגודה ע"פ סמכויותיה בסימן ד' לעיל.

ד. מזכירות האגודה:

70. מזכירות האגודה תנוהל ע"י מתאם ארגוני מקצועי אשר יועסק בשכר ואשר אינו חבר האגודה.

71. בהעדר מתאם ארגוני תנוהל המזכירות ע"י מזכיר כללי אשר ימונה ע"י ההנהלה מקרב חברי האגודה.

72. תפקידי המתאם הארגוני יוגדרו ע"י ההנהלה.

73. תפקידי המזכירות:

א. רישום סדרי המנהל שיקבעו ע"י מוסדות האגודה ב"ספר נהלים".

ב. ניהול פנקס חברים הכולל את הפרטים הבאים לגבי כל חבר:

1. שם, מספר זהות ומען המגורים.

2. תאריך תחילת חברות.

3. סיווג חברות.

4. תאריך סיום חברות.

ג. ברישום פנקס החברים יונהג מיון על פי חטיבות. ניהול פנקס החלטות ורישום החלטות האסיפה הכללית וההנהלה.

ד. ביצוע הוראות ההנהלה.

ה. ועדת הביקורת:

74. האסיפה הכללית תבחר בועדת ביקורת שתורכב משלושה עד חמישה חברים. לחלופין, רשאית האסיפה הכללית למנות רואה חשבון אשר ימסרו לו כל סמכויות וחובות ועדת הביקורת.

75. ועדת הביקורת תבחר לתקופת כהונה של ארבע שנים.

76. ועדת הביקורת תבחר בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה, יושב ראש מבין חבריה בסיווג חברות מדריך.

77. כל דבר שנדון בועדת הביקורת, וכן כל החלטותיה, ירשמו בספר הפרוטוקולים של ועדת הביקורת ויחתמו על-ידי כל חברי הועדה שנכחו בישיבה זו.

78. החלטות ועדת הביקורת יתקבלו ברוב דעות חבריה.

79. ועדת הביקורת תעביר את ממצאיה להנהלת האגודה לדיון. דיון זה יתקיים תוך חמישה עשר יום מההעברה, בנוכחותה של ועדת הביקורת או בהעדרה, כפי שתחליט ועדת הביקורת.

80. העבירה ועדת הביקורת את ממצאיה להנהלה ולא הגיעה לוועדה תגובת ההנהלה, או שתגובת ההנהלה לא סיפקה את ועדת הביקורת, רשאית הועדה לדרוש כינוס אסיפה כללית.

81. חברי ועדת הביקורת לא ישתתפו בישיבות ההנהלה אלא אם זומנה הישיבה על-פי דרישת ועדת הביקורת, או אם זומנה ועדת הביקורת לישיבה ע"י יושב ראש ההנהלה.
82. ועדת הביקורת תמציא דין וחשבון לאסיפה הכללית השנתית ולאסיפה כללית מיוחדת אשר תיקרא לפי דרישתה.
83. תפקידי ועדת הביקורת:
- לבחון את תקינות פעולות האגודה ומוסדותיה מבחינה כלכלית, מבחינת היעילות וטוהר המידות.
 - לבחון אם פעולות האגודה ומוסדותיה תואמים את החלטותיהם ואם ביצועם תקין.
 - לקבל תלונות מחברי האגודה כלפי רשויותיה ומוסדותיה ולדון בהן.
 - לפקח על ניהול תקציב האגודה.
 - ועדת הביקורת לא תפעל כרשות מבצעת אלא כרשות מבקרת בלבד, על-פי הסמכויות שהוקנו לה בתקנון זה.
 - ועדת הביקורת תדאג כי יוכנו דו"חות כספיים כחוק על ידי רואה חשבון מוסמך.
 - לפרסם דין וחשבון בעלון המידע, ע"פ שיקול דעתה.
84. ועדת הביקורת תהא רשאית:
- להיוועץ בעו"ד האגודה במקרה של ניגוד עניינים מהותי, אף ללא הסכמת ההנהלה.
 - להטיל על אחד מחבריה לבדוק נושא מסוים שהוא בתחום טיפולה; משהחליטה על-כך הועדה יגישו לו רשויות האגודה את מלוא עזרתם לביצוע המטלה שהוטלה עליו.
85. פסולים לחברות בועדת הביקורת:
- חברי הנהלה בתקופת כהונתם וכן במהלך שנתיים לאחר סיום כהונתם.
 - בן זוג, ילד או בן זוגו, אח, הורה, הורה של בן זוג של חבר הנהלת האגודה.
 - אלה הפסולים לכהן בהנהלת האגודה שלא מחמת סיווג חברותם.
 - בעלי זכות חתימה באגודה או עובדים שכירים באגודה.

1. ועדת האתיקה

86. ועדת האתיקה תמנה שלושה עד חמישה חברים, כאשר יו"ר הועדה יהיה חבר בסיווג חברות "מדריך".
87. ועדת האתיקה תבחר ע"י האסיפה הכללית אחת לארבע שנים.
88. תפקידי ועדת האתיקה:
- פיקוח על טוהר מידות של חברי האגודה ופעילותם לפי כללים אתיים ראויים לעוסקים בתרפיה ביצירה והבעה.
 - גיבוש ועדכון תקנון האתיקה של האגודה תוך זיקה לתקנוני אתיקה של איגודים מקצועיים מקבילים בישראל ובעולם, והבאתו לאישור האסיפה הכללית.
 - דיון בתלונות על חברים או מועמדים לחברות בנושא התנהגות שאינה אתית. הועדה רשאית להמליץ להנהלת האגודה על הרחקת חבר אשר הפר באופן מהותי את תקנון האתיקה וחרג מטוהר המידות הראוי לעוסקים בתרפיה ביצירה והבעה. במידה

ותועבר המלצה כזו, תכונס הנהלת האגודה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ - 14 יום מיום מתן ההמלצה.

ד. לוועדה סמכות להשעות חבר אגודה בשל הפרת תקנון האתיקה וחריגה מטוהר המידות הראוי וזאת למשך 60 ימים או עד להחלטת הנהלת האגודה, לפי המוקדם. החלטה זו תתקבל ברוב רגיל של כל חברי הועדה.

89. ועדת האתיקה תמציא דין וחשבון לאסיפה הכללית השנתית. הדו"ח יימסר ליו"ר האגודה, ויוצג על ידו במהלך האסיפה.

90. תקנון האתיקה של האגודה:

א. מהווה חלק בלתי נפרד מתקנון האגודה ומחייב את כל חבריה.

ב. יפורסם בעלון המידע (מידעון) של האגודה, או באתר האינטרנט של האגודה.

ז. ועדת קבלה ומעבר

91. לכל חטיבה באגודה תהא ועדת קבלה ומעבר.

92. כל ועדת קבלה ומעבר תמנה בין חבר לשלושה חברים, אשר ימונו ע"י ההנהלה.

93. יו"ר וחברי ועדת קבלה ומעבר יהיו בסיווג "מדריך"

94. לא ייבחר לוועדת קבלה ומעבר חבר אשר קיים לגביו חשש שלא יוכל למלא את תפקידיו ואת חובותיו הנובעות מתפקידיו בשל ניגוד עניינים לפעולות האגודה ולמטרותיה, אם בשל עניין אישי שלו, או בשל התחייבות או נאמנות כלפי אחר, או מכל סיבה אחרת.

95. חבר ועדת קבלה ומעבר, אשר קיים חשש שימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לעניין מסוים העומד לדיון ו/או החלטת הועדה, לא ייקח חלק באותם דיונים ו/או החלטות.

96. סמכויות ועדת קבלה ומעבר:

א. ועדת הקבלה ומעבר תדון ותהא רשאית להחליט בבקשות של מטפלים ביצירה והבעה להתקבל לחברות באגודה, או לעבור מסיווג חברות אחד למשנהו, וזאת לפי התנאים לחברות באגודה כפי שנקבעו ע"י ההנהלה בתקנות הקבלה והמעברים באגודה.

ב. ועדת קבלה ומעבר רשאית לבטל ו/או להפוך החלטה שלה, באם התגלה כי זאת התקבלה על סמך נתונים מהותיים שגויים, לרבות אם נמצא כי הפונה המציא תעודות כוזבות ו/או רכש אותן שלא כדין.

ג. ועדת קבלה ומעברים אחראית להגיש בקשה לוועדת חריגים לבדיקת בקשת קבלה או מעבר שאינה מאושרת מסיבות כלשהן, בפניה כתובה ומנומקת. וכן לעקוב אחרי הפניה לוועדת חריגים עד לקבלת תשובה.

ח. ועדת חריגים - ועדת ערר לקבלת חברים לאגודה ומעברים בשלבים באגודה:

97. ועדת חריגים תהא משותפת לכל החטיבות, ותמנה בין שלושה לחמישה חברים אשר ימונו ע"י ההנהלה, יו"ר הועדה יהיה בסיווג חברות "מדריך".

98. לא ייבחר לוועדת חריגים חבר אשר קיים לגביו חשש שלא יוכל למלא את תפקידיו ואת חובותיו הנובעות מתפקידיו בשל ניגוד עניינים לפעולות האגודה ולמטרותיה, אם בשל עניין אישי שלו, או בשל התחייבות או נאמנות כלפי אחר, או מכל סיבה אחרת.

99. חבר ועדת חריגים, אשר קיים חשש שימצא במצב של ניגוד עניינים בנוגע לעניין מסוים העומד לדיון ו/או החלטת הועדה, לא ייקח חלק באותם דיונים ו/או החלטות.

100. סמכויות ועדת חריגים :

- א. ועדת חריגים תדון ותהא רשאית להחליט בבקשות יוצאות דופן לקבלה לחברות ו/או שינוי סיווג, אשר לא נמצא להן מענה בתקנות הרישום והמעבר ו/או שתקנות הרישום והמעבר אינן מאשרות קבלה לחברות או שינוי סיווג.
- ב. ועדת חריגים רשאית לבטל ו/או להפוך החלטת ועדת רישום ומעבר.
- ג. ועדת חריגים תמציא דו"ח מנומק לקבלה חריגה של פונה או להחלטה לבטל קבלה של חבר ו/או להפוך החלטת רישום ומעבר, להנהלה ולועדת רישום ומעבר.
- ד. ועדת חריגים רשאית לבטל ו/או להפוך החלטה שלה, באם התגלה כי זאת התקבלה על סמך נתונים מהותיים שגויים או כוזבים, לרבות אם נמצא כי הפונה המציא תעודות כוזבות ו/או רכש אותן שלא כדין.

ט. חטיבות

101. בראש כל חטיבה יעמוד ראש חטיבה. ראש החטיבה יבחר ע"י האסיפה הכללית מתוך החטיבה עצמה **לכהונה של 4 שנים** ויהיה בסיווג חברות "מדריך"
102. ראש חטיבה ייצג את צרכי החטיבה בישיבות ההנהלה.
103. כל חטיבה רשאית ליזום פעילויות אקדמאיות ומקצועיות ייחודיות לחברי החטיבה, כגון: כנסים ימי עיון וכד'.
104. פעילות ייחודית לחטיבה או לחבריה הכרוכה בעלויות כספיות, תחייב את אישור ההנהלה.
105. ראש חטיבה אינו יכול לכהן בתפקיד יו"ר או סגן יו"ר האגודה במקביל.

סימן ו: חברות באגודה

106. מספר חברי האגודה לא יפחת משבעה.
107. החברות באגודה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
108. סיווג החברות באגודה יונהג על-פי **קריטריונים של הכשרה אקדמית וקלינית**, ניסיון מקצועי מוכח. **בהתאם לתקנות קבלה ומעבר אשר נקבעו ע"י ההנהלה** סיווג החברות יהיה כדלהלן :

- א. סטודנט – החל מ- 30.9.2018 אדם הלומד בתוכנית הכשרה מלאה לטיפול באמצעות אמנויות לתואר מוסמך באחת מהתוכניות המוכרות על ידי המל"ג
- ב. חבר
- ג. מתמחה להדרכה
- ד. מדריך
- ה. מדריך מומחה

109. קבלת חברים :

- א. לחברות באגודה יה"ת יוכל להתקבל :
- כל אדם אשר מלאו לו 21 שנים אשר סיים את לימודיו במסלול העומד בקריטריונים לקבלה של האגודה המורכב מ: תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר ע"י המל"ג, תנאי קדם, שעות אמנות בתחום הספציפי, הכשרה מעשית, תואר שני או לימודי תעודה שהסתיימה עד 30.9.2018.
- בוגר תוכנית ללימודי תעודה בטיפול באמצעות אמנויות אשר התקיימה במוסד המוכר על ידי המל"ג והסתיימה עד 30.9.2018
- בוגר תוכנית לתואר מוסמך מהארץ בטיפול באמצעות אמנויות המוכרת על ידי המל"ג תעודת הכשרה מעשית מתקדמת שנה ג לאחר סיום התואר, בפיקוח מוסד המוכר ע"י המל"ג, שמעניק תואר שני בתחום
- בוגר תוכנית לתואר מוסמך בטיפול באמצעות אמנויות מחו"ל אשר התקיימה במוסד אקדמי שהוכר על ידי הגף להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל במשרד החינוך.
- או בוגר תוכנית לימודי תעודה בחו"ל אשר התקיימה תחת מוסד אקדמי מוכר על ידי הגף להערכת תארים ודיפלומות מחו"ל במשרד החינוך. סיים את תוכנית ההכשרה עד 30.9.2018
- ב. אישור בקשה לחברות, יינתן ע"י ועדת קבלה ומעבר בחטיבה אליה מבקש המועמד להתקבל.
- ג. בקשת החברות תאושר לאחר שהוכח כי המועמד עומד בדרישות הקבלה והמעבר ולאחר תשלום דמי חבר.
- ד. ועדת הקבלה והמעבר תהא רשאית לסרב לקבל אדם כחבר באגודה באם היא סבורה שקבלתו נוגדת את טובת האגודה ו/או טובת החברים בה או אם המבקש אינו עומד בתנאי הקבלה. החלטה זו כפופה לזכות ערר לועדת הערר / ועדת חריגים.
- ה. התנאים למעבר בשלבי סיווג החברות של מטפל, אשר נקבעו ע"י ההנהלה, מפורטים בטפסי הבקשות המפורסמים באתר האגודה.

סימן ח: פקיעת חברות באגודה

- 110. חבר רשאי לפרוש בכל עת מן האגודה. הפסקת חברותו תיכנס לתוקף 48 שעות לאחר מסירת הודעה בכתב למזכירות האגודה.
- 111. פטור/ הנחה / תשלומים של דמי חבר יינתנו רק בנסיבות מיוחדות. חבר המבקש הקלות בתשלום יגיש בקשה בכתב להנהלה. תשובה תינתן לאחר התייעצות עם הגזבר הראשי.
- 112. ההנהלה רשאית להפסיק את חברותו של אדם באגודה בשל אחת מהעילות הבאות :
 - א. החבר אינו משלם לאגודה את חובותיו.
 - ב. החבר הפר באופן מהותי את הוראות תקנון זה או את הוראותיה של האסיפה הכללית.
 - ג. החבר הפר באופן מהותי את הוראות תקנון האתיקה של האגודה.

- ד. החבר פועל שלא ביושר כלפי האגודה, או פוגע בענייניה או בענייני חבריה או שפועל בניגוד עניינים.
- ה. החבר הורשע בעבירה שיש בה קלון.
- ו. לא יוצא חבר משורות האגודה אלא לאחר שניתנה לו הודעה זמן סביר מראש והזמן לשימוע לפי הכתובת האחרונה שמסר, ובמסגרתו ניתנה לו הזדמנות נאותה לשימוע את העומד כנגדו ולהשמיע את טענותיו.
- ז. הפסקת חברות באגודה יכולה להיעשות לתקופה מסוימת או לצמיתות.
- ח. ערעור על החלטת ההנהלה על הפסקת חברות יובא בפני האסיפה הכללית.

סימן ט: זכויות החברים

113. להשתתף בכל פעילויות האגודה.
114. להשתתף באסיפה הכללית של האגודה.
115. חברים בעלי כרטיס חבר בתוקף רשאים להצביע ולבחור בבחירות למוסדות האגודה.
116. **לחבר אשר לא שילם דמי חבר למשך שנת חברות, לא ישלחו פרסומים ודואר, פרט להזמנה לאספות חברים, אלא לאחר שכיסה את חובו הכספי לאגודה לאותה שנה.**
117. **חבר שלא שילם דמי חבר לאותה שנה לא יפורסם שמו באלפון המטפלים באתר האינטרנט של יה"ת**

סימן י: הזכות להיבחר למוסדות האגודה

118. הזכות להיבחר ליו"ר או סגן יו"ר האגודה, ליו"ר ועדת האתיקה, ליו"ר ועדת הביקורת, ליו"ר ועדת חריגים לרישום ומעבר ולתפקיד ראש חטיבה, עומדת לבעלי סיווג "מדריך" בלבד.

סימן יא: חובות החברים

119. לשמור על האינטרסים של האגודה ולפעול למען קידומם.
120. להקדיש ממרצם וזמנם לקידום פעולות האגודה בין ע"י השתתפות פעילה ובין ע"י גיוס אחרים למען קידום האינטרסים של האגודה.
121. לפעול ע"פ התקנון וע"פ החלטות האסיפה ומוסדות הארגון.
122. **לפעול בהתאם לקוד האתי**

סימן יב: פירוק האגודה

123. האסיפה הכללית רשאית להחליט על פירוק האגודה ברוב מיוחד של 70% מקולות הנוכחים.
124. החלטה זו תמומש תוך 21 יום.
125. במקרה של פירוק האגודה, יועברו נכסיה למוסד ציבורי מוכר בעל מטרות דומות.

סימן יג: שינוי התקנון

126. החלטה על שינוי תקנון תהה ברת תוקף :

- א. אם התקבלה על ידי האסיפה הכללית ועל ידה בלבד, ברוב מיוחד של 70% מקולות הנוכחים.
- ב. אם אושרה על ידי רשם העמותות.